

## 証明書交付願 (文京社会福祉専門学校)

年 月 日

日本社会事業大学 通信教育科長 殿

以下の証明書を必要としますので、その交付方についてよろしくお願いたします。

氏名	フリガナ	印	旧姓
生年月日	年 月 日	連絡先	
住所	〒 ー		

以下の該当する区分にチェック、○囲みして下さい。

卒業校	<input type="checkbox"/> 文京社会福祉専門学校 介護福祉科		
学籍番号 または 修了証書番号	卒業年	年 月	卒業
発行証明書	<input type="checkbox"/> 卒業証明書 (1通 500円)	通	証明書の用途
	<input type="checkbox"/> 成績証明書 (1通 500円)	通	
	※和文証明となります。		必要年月日

以下の書類等を送付して下さい。

<input type="checkbox"/> 証明書交付願 (本書面)
<input type="checkbox"/> 定額小為替 (1通 500円、交付料分を過不足無く同封)
<input type="checkbox"/> 本人確認書類の写し (免許証・健康保険証・旅券) から1点 (本書裏面に貼付)
<input type="checkbox"/> 切手貼付の返信用封筒

交付に関しましては時間に余裕を持ってご請求下さい。

送付先 〒204-8555 東京都清瀬市竹丘三丁目 1-30 日本社会事業大学 通信教育科 宛
---

事務確認欄 (記入不要)
日本社会事業大学通信教育科使用欄 <input type="checkbox"/> 【 / 】 通着 【 / 】 <input type="checkbox"/> 【 / 】 ↓ <input type="checkbox"/> 【 / 】 交付 【 / 】 <input type="checkbox"/> 【 / 】 送付 【 / 】